

Protocol Ongewenst Gedrag Externen

Inleiding

Organisatiestatement

De Gelderse Sport Federatie voelt zich verantwoordelijk voor het welzijn van haar medewerkers, vrijwilligers, stagiaires, klanten en alle andere bezoekers van haar gebouwen, locaties en activiteiten. Ze wil hen beschermen tegen ongewenst gedrag en daarom wordt van iedereen die zich begeeft binnen de Gelderse Sport Federatie verwacht dat ze respectvol met een ander omgaan. Daarom is ongewenst gedrag, in welke vorm ook, op welk niveau en tegen wie dan ook niet te accepteren binnen de Gelderse Sport Federatie.

Doel van dit protocol

- Het voorkomen van ongewenst gedrag door preventieve maatregelen;
- Duidelijk maken dat ongewenst gedrag binnen de Gelderse Sport Federatie niet wordt geaccepteerd;
- Bij ongewenst gedrag het slachtoffer zo goed mogelijk ondersteunen en opgelopen schade vergoeden;
- De belangen van de Gelderse Sport Federatie veilig stellen en de schade verhalen;

Hoofdstuk 1: Definities

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De Werkgever dan wel in de rol van Opdrachtnemer: Gelderse Sport Federatie.
- b. Directie: de directie van de Gelderse Sport Federatie
- c. Medewerker: de bij de Gelderse Sport Federatie aangestelde werknemer en eenieder die als stagiair, uitzendkracht, oproepkracht of anderszins werkzaam is (geweest) bij de Gelderse Sport Federatie;
- d. Vertrouwenspersoon: de functionaris tot wie de persoon die geconfronteerd wordt met Ongewenst gedrag zich te allen tijde kan wenden voor een luisterend oor, overleg, advies en ondersteuning;
- e. Melder: de persoon die met de Vertrouwenspersoon wil praten/overleggen over (eventueel) Ongewenst gedrag of een melding of Klacht over Ongewenst gedrag met de Vertrouwenspersoon wil bespreken/delen/indienen;
- f. Klachtencommissie: de Klachtencommissie Ongewenst gedrag, waartoe de Klager zich kan wenden met een Klacht over Ongewenst gedrag;
- g. Klacht: een door de Klager ondertekend en van naam- en adresgegevens voorzien geschrift, waarin het jegens hem/haar Ongewenste gedrag waarop de Klacht betrekking heeft, is omschreven;
- h. Klager: de persoon die een Klacht indient bij de Klachtencommissie;

- i. Aangeklaagde: de medewerker en eenieder die als stagiair, uitzendkracht, oproepkracht of anderszins werkzaam is (geweest) bij de Gelderse Sport Federatie jegens wie een Klacht is ingediend;
- j. Direct betrokkenen: de Klager(s) en Aangeklaagde(n).
- k. Ondernemingsraad/Personeelsvertegenwoordiging: de Ondernemingsraad [of Personeelsvertegenwoordiging] van de Gelderse Sport Federatie;
- l. Ongewenst gedrag: al hetgeen dat Seksuele intimidatie, Agressie en geweld, Pesten en/of Discriminatie omvat:
- m. Seksuele intimidatie: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele lading dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.
- n. Agressie en geweld: voorvallen waarbij een Medewerker psychisch of fysiek wordt lastiggevalen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid.
- o. Pesten: alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van één of meer werknemers (collega's, leidinggevend) gericht tegen een werknemer of een groep werknemers die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag.
- p. Discriminatie: het maken van direct dan wel indirect onderscheid, behoudens de uitzonderingen genoemd in de gelijke behandelingswetgeving.

Direct onderscheid

Iemand wordt op een andere wijze behandeld dan een ander in een vergelijkbare situatie wordt, is of zou worden behandeld, op grond van:

- godsdienst en levensovertuiging;
- politieke overtuiging;
- ras;
- geslacht;
- nationaliteit;
- seksuele gerichtheid;
- burgerlijke staat;
- leeftijd;
- handicap of chronische ziekte;
- soort contract (vast of tijdelijk);
- arbeidsduur (fulltime of parttime).

Indirect onderscheid

Een ogenschijnlijk neutrale bepaling, maatstaf of handelwijze treft bijzonder personen van een bepaalde godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, burgerlijke staat, leeftijd, seksuele gerichtheid, of personen met een handicap, chronische ziekte, type arbeidscontract of bepaalde arbeidsduur.

Hoofdstuk 2: Klacht indienen**Artikel 2- Het indienen van een Klacht**

De persoon die meent het slachtoffer te zijn van Ongewenst gedrag door een medewerker van de Gelderse Sport Federatie kan een Klacht mondeling of schriftelijk indienen bij de klachtencommissie.

Hoofdstuk 3: Klachtencommissie**Artikel 3 – Instelling van de Klachtencommissie**

De Klachtencommissie is benoemd door de directie en bestaat uit drie leden:

- i. een vaste voorzitter;
 - ii. een vaste secretaris;
 - iii. een vast lid.
- a. De leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag van de Gelderse Sport Federatie.
 - b. In de Klachtencommissie is aantoonbare juridische deskundigheid en aantoonbare deskundigheid op het gebied van Ongewenst gedrag aanwezig, evenals een min of meer evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen.
 - c. Alle leden van de Klachtencommissie hebben ieder een eigen vaste vervanger.
 - d. De leden van de commissie mogen geen persoonlijk belang hebben bij de afhandeling van de Klacht en niet betrokken zijn bij de Klacht, de Melder of de Aangeklaagde.

Artikel 4 – Taken Klachtencommissie

De Klachtencommissie heeft tot taak:

- a. het onderzoeken van Klachten over Ongewenst gedrag door een of meer Medewerkers;
- b. het plegen van hoor en wederhoor;
- c. het adviseren van de Directie over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de Klacht en de te nemen maatregelen;
- d. het registreren van de aard en de omvang van de binnengekomen Klachten en jaarlijks rapporteren aan de Directie en personeelsvertegenwoordiging.

Artikel 5 – Onderzoek door de Klachtencommissie

- a. De Klachtencommissie:
 - i. Stelt Klager en Aangeklaagde in de gelegenheid te worden gehoord;
 - ii. Kan overgaan tot het horen van Klager en Aanklager;
 - iii. Kan overgaan tot het horen van relevante anderen dan de onder a en b genoemde personen.
- b. Van het horen van Klager kan worden afgezien als de Klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.
- c. De Klachtencommissie verstrekt aan derden geen informatie over de Klacht en/of de klachtbehandeling dan na toestemming van de direct betrokkenen, behoudens aan de Directie.

Artikel 6

- a. De leden van de Klachtencommissie en hun vervangers worden de benodigde faciliteiten en opleiding geboden om hun werkzaamheden te kunnen vervullen.

- b. De Klachtencommissie komt bijeen op een zodanige locatie dat de Klager, de Aangeklaagde en eventueel de direct betrokkenen kunnen worden gehoord zonder dat derden daarvan op de hoogte raken.

Artikel 7

De Klachtencommissie brengt jaarlijks aan de Directie en Ondernemingsraad een geanonimiseerd verslag uit over het aantal en de aard van de behandelde Klachten, alsmede de aard van de gegeven adviezen.

Hoofdstuk 4: Waar kan de Klager terecht?

Artikel 8 – Meldingen en Klachten

- a. De Klager die met Ongewenst gedrag wordt geconfronteerd kan zich wenden tot en/of schriftelijk een Klacht indienen bij de Klachtencommissie.
- b. Anonieme Klachten kunnen door de Klachtencommissie niet in behandeling genomen worden.
- c. De Klachtencommissie kan besluiten Klachten die worden ingediend later dan twee jaar nadat de (laatste) gebeurtenis waarop de Klacht betrekking heeft plaatsvond, niet in behandeling te nemen.

Artikel 9 - Geheimhouding

Eenieder die in het kader van deze regeling op enigerlei wijze kennis verkrijgt van vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

Hoofdstuk 5: De Klachtenprocedure

Artikel 10 – Indienen van een Klacht

- a. De Klacht dient te worden ingediend bij de Klachtencommissie. De klachtencommissie is te bereiken via klachtencommissie@geldersesportfederatie.nl.
- b. De Klacht bevat een omschrijving van de confrontatie met Ongewenst gedrag, met (zo mogelijk) vermelding van datum, tijd, plaats, omstandigheden, de inhoud van het gedrag, de beschrijving van (eventueel) de door Klager reeds ondernomen stappen, de naam, functie en werkplek van de Aangeklaagde en aanduiding van eventuele getuigen en eventuele bewijsmiddelen.
- c. De Klacht dient te zijn voorzien van de handtekening, naam, adres, functie en werkplek van de Klager dient te zijn voorzien van de datum.
- d. De Klager ontvangt binnen een week een ontvangstbevestiging van de ingediende Klacht.
- e. De Klacht kan door meerdere personen gezamenlijk worden ingediend.

Artikel 11 – Ontvankelijkheidstoets

- a. De Klachtencommissie beoordeelt de ontvankelijkheid van de ingediende Klacht. Een Klacht is niet ontvankelijk indien deze niet valt binnen de begripsbepalingen van deze regeling.
- b. Indien de Klacht niet ontvankelijk is, stelt zij de Klager daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de Klacht schriftelijk in kennis met een afschrift aan de Directie.

Artikel 12 – Niet in behandeling nemen van een Klacht

- a. De Klacht hoeft niet in behandeling te worden genomen indien deze is ingediend later dan twee jaar nadat de (laatste) gebeurtenis waarop de Klacht betrekking heeft plaatsvond, dan wel indien deze betrekking heeft op een gedraging waarover reeds eerder een Klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is behandeld. De commissie kan voorts de Klacht niet in behandeling nemen indien er samenloop is met voor beroep vatbare besluiten of een opsporingsonderzoek, dan wel indien het belang van de Klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
- b. Van het niet in behandeling nemen van de Klacht wordt de Klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de Klacht schriftelijk in kennis gesteld, met een afschrift aan de Directie.

Artikel 13– Behandeling van de Klacht

- a. Indien de Klacht in behandeling wordt genomen, zendt de Klachtencommissie een afschrift van de Klacht aan de Aangeklaagde.
- b. De Klachtencommissie hoort Klager en Aangeklaagde in beginsel buiten elkaars aanwezigheid. De commissie stelt Klager en Aangeklaagde in de gelegenheid van elkaars zienswijze kennis te nemen en daarop te reageren.
- c. Indien de Klachtencommissie dit noodzakelijk acht, hoort zij, al dan niet op verzoek van Klager/Aangeklaagde, getuigen en/of andere personen.
- d. Van iedere zitting waarbij Klager, Aangeklaagde of anderen worden gehoord, wordt een verslag gemaakt. Ieder die is gehoord dient het verslaggedeelte van zijn/haar inbreng voor akkoord te ondertekenen. Indien deze persoon dit weigert, wordt dit en de reden daarvan op het verslag aangetekend.
- e. Voordat het onderzoek door de Klachtencommissie wordt afgerond, krijgen Klager en Aangeklaagde inzage in de verslagen en gelegenheid om daarop te reageren.
- f. Klager en Aangeklaagde kunnen zich op eigen kosten ter zitting laten bijstaan door een raadsman/raadvrouw.
- g. De zittingen van de Klachtencommissie zijn niet openbaar.
- h. De Directie verschaft de Klachtencommissie alle gevraagde inlichtingen en stelt Medewerkers die is aangeklaagd in de gelegenheid te worden gehoord.
- i. Medewerkers die door de Klachtencommissie worden opgeroepen, zijn verplicht te verschijnen.
- j. Als de zwaarte van de Klacht daartoe aanleiding geeft dan kan de Klachtencommissie – op ieder gewenst ogenblik in de procedure - advies uitbrengen aan de Directie over het treffen van tijdelijke maatregelen of tijdelijke voorzieningen.

Artikel 14 – Afhandeling van de Klacht

- a. De Klachtencommissie stelt binnen zes weken na ontvangst van de Klacht gemotiveerd vast of, en zo ja in welke mate de Klacht naar haar oordeel gegrond is, en brengt hierover een schriftelijk advies uit aan de Directie. In dat advies kunnen aanbevelingen worden gedaan ten behoeve van de door de Directie te nemen maatregel(en). Het rapport van de Klachtencommissie bevat een verslag van het horen en de bevindingen.

- b. De termijn, genoemd in lid 1, kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Van de verlenging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de direct betrokkenen en de Directie.
- c. Een afschrift van het advies van de Klachtencommissie wordt aan de direct betrokkenen gestuurd.
- d. De Directie neemt binnen twee weken na ontvangst van het advies van de Klachtencommissie een besluit over het al dan niet (op)volgen van het advies van de Klachtencommissie. Alleen om zwaarwegende redenen kan de Directie gemotiveerd afwijken van het advies van de Klachtencommissie.
- e. Een afschrift van het besluit wordt aan de direct betrokkenen en de aan Klachtencommissie gestuurd.

Artikel 15 – Klacht over (een lid van) de Directie

Indien een Klacht de Directie betreft, dient daar waar in deze Klachtenregeling 'Directie' staat, te worden gelezen 'het bevoegd gezag'. Het bevoegd gezag is in dat geval de Raad van Toezicht.

Artikel 16 – Gegevensbescherming en bewaartermijn

- a. Gegevens die betrekking hebben op een Klacht, worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de Klachtencommissie en de Directie.
- b. De gegevens met betrekking tot een Klacht worden tot vijf jaar na behandeling bewaard. Daarna worden deze door de secretaris van de Klachtencommissie vernietigd.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 17

De Vertrouwenspersoon en de leden van de Klachtencommissie mogen door het indienen van een Klacht of uit hoofde van hun functie als Vertrouwenspersoon of als lid van de Klachtencommissie geen nadeel ondervinden in hun positie in de organisatie of in hun arbeidsrechtelijke rechten en plichten.

Artikel 18

De Directie stelt, te rekenen vanaf het tijdstip waarop deze regeling in werking is getreden, telkens na verloop van twee jaar een schriftelijke evaluatie op met bevindingen en eventuele aanbevelingen ten aanzien van de werking in de praktijk van deze regeling. Deze evaluatie wordt verstrekt aan en besproken met de Vertrouwenspersoon, de leden van de Klachtencommissie en de personeelsvertegenwoordiging. Zij worden ook betrokken bij het opstellen van de evaluatie en de eventuele wijziging van de regeling.

Arnhem, d.d. mei 2022



Mevrouw drs. T.M. van Pelt
Directeur-bestuurder Gelderse Sport Federatie